

한국장애인개발원

2026년도 제1차 직원 정기채용 공고

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조의2에 의거한 공공기관으로서 장애인관련 조사·연구 및 정책 개발·복지진흥 등을 위한 다양한 사업수행에 필요한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 지원서에 작성한 모든 기재사항은 향후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능한 내용으로 작성해 주시길 바랍니다.
- 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(연령, 성명, 성별, 학교명 등 학력, 출신지역, 가족 관계 등) 작성 시 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

1 채용개요

□ 채용분야 및 인원 : 총 26명

1. 본원 (15명)

▶ 일반경쟁 (10명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
정책지원	일반직 5급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인 의료·요양 통합돌봄사업 운영 및 정책지원 등
	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	
기획예산	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	○ 이사회 운영 및 제규정 관리 ○ 공공기관 고객만족도 조사(PCSI) 업무 ○ 정보공개 업무 및 업무협약 관리 ○ 대·내외 요구자료 관련 자료조사 등
정책연구	연구직 6급	2명	서울	일반경쟁	○ 장애인 복지 관련 정책연구 및 정책사업 등
지역사회 통합지원	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	○ 장애인 지역사회 자립지원 시범사업 지원 및 모니터링, 컨설팅 업무 등

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
UD환경 정책기획	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인등편의법 분야 정책지원 및 기술상담 ○ UD환경 관련 연구 및 교육 운영, UD인식확산 사업 운영 ○ 기타 UD환경 관련 업무 등
BF인증	일반직 6급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ BF인증 관련분야 기술상담 ○ BF인증 매뉴얼 제작 및 관련분야 연구 수행 ○ 기타 BF인증 관련 업무 등
정책지원	일반직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애등록제도 지원사업 운영 및 지침 마련 ○ 지자체 장애인 복지사업평가 운영 및 실적 모니터링 ○ 장애인복지지원 관련 조사 및 연구, 국정과제 지원 등
BF인증	일반직 다급	1명	서울	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애물 없는 생활환경(BF) 인증 업무 등

▶ 제한경쟁 (5명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
정책지원	일반직 4급	1명	서울	제한경쟁 (학위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 의료·요양 통합돌봄사업 운영 및 정책지원 등
기록물관리	일반직 6급	1명	서울	제한경쟁 (자격)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록물관리 업무 ○ 보안업무 및 기타 행정업무 등
권익옹호	일반직 나급	1명	서울	제한경쟁 (변호사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발달장애인 권리구제 수행 및 소송절차 지원 ○ 발달장애인 공공후견지원사업 운영 및 후견 심판청구 지원 등
정책연구	연구직 다급	1명	서울	제한경쟁 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 복지 관련 정책연구 및 정책지원 ○ 기타 자료조사, 통계, 평가업무 등
우선구매 사후관리	일반직 다급	1명	서울, 세종 ¹⁾	제한경쟁 (경력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인생산품 생산시설 현황점검, 민원 관리 등 사후점검 관련 업무 ○ 중증장애인생산품 생산시설 종사자 의무교육 등

※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 연구직·일반직(일반정규직 및 무기계약직)은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.

※ 일반직 4·5·6급, 연구직 6급은 일반정규직으로 근로계약 체결, 일반직 나급·다급, 연구직 다급은 무기계약직으로 근로계약 체결

※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

1) 우선구매 사후관리 분야는 임용 후 세종 및 서울 근무 배치 예정임

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터 (11명)

채용분야	직급	인원	근무지	경쟁유형	담당업무
발달장애인 지원 (팀장)	복지행정직 나급	1명	대구	일반경쟁	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립, 주간활동 서비스, 최종증 발달장애인 통합돌봄서비스 등 개인별지원팀 업무 총괄
발달장애인 지원 (팀원)	복지행정직 다급	2명	경기 ¹⁾ (수원 또는 의정부)	일반경쟁	○ 발달장애인 개인별지원계획 수립 등 ○ 발달장애인 권익옹호 활동 및 지원 등 ○ 주간활동서비스, 긴급돌봄, 최종증 발달 장애인 통합돌봄서비스 지원 등 ○ 기타 보건복지부 및 지자체 위수탁 사업 수행 등
	복지행정직 다급	2명	전북	일반경쟁	
	복지행정직 다급	1명	대전	일반경쟁	
	복지행정직 다급	1명	울산	일반경쟁	
	복지행정직 다급	1명	전남	일반경쟁	
운영지원 (팀원)	복지행정직 다급	1명	부산	일반경쟁	○ 지역장애아동·발달장애인지원센터 운영지원 제반 업무(예산·결산, 시설관리 등) ○ 운영위원회 운영 및 지역홍보 ○ 서비스 제공기관 정보관리 등
	복지행정직 다급	1명	대전	일반경쟁	
	복지행정직 다급	1명	경기 (수원)	일반경쟁	

- ※ 우리 원은 순환보직제를 운영하고 있으며, 복지행정직 나급·다급은 임용 후 인력 운영상황에 따라 채용분야와 다른 업무 수행 및 타부서(타지역) 배치 등 업무 조정이 될 수 있음.
- ※ 지역센터 '발달장애인 지원(팀원)' 분야의 경우 지역센터(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)에 배치하여 수습기간 평가가 끝난 후, 그 결과에 따라 근무하게 될 팀(개인별지원팀, 권익옹호팀 중)이 확정됨.
- ※ 발달장애인 지원(팀원) 경기지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부)이 확정됨.
- ※ 복지행정직 나급·다급은 무기계약직으로 근로계약 체결
- ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며, 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참고

□ 지원자격

1. 본원

▶ 일반경쟁

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 (참고1) ○ 임용예정일(26. 4. 1.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일(26. 4. 1.)부터 근무 가능한 자
정책지원	일반직 5급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] ▶ 아래 자격 요건 중 <u>하나 이상을 충족하는 자</u> ① 국가공무원 및 지방공무원 8급직에서 3년 이상 재직한 자 ② 관련업무 분야에서 3년 이상 근무 경력을 가진 자 ○ [우대사항] ▶ 공공기관, 사회복지 관련기관에 재직한 자 ▶ 통계자료분석, 교육 및 교재개발, 사업 평가 및 지침개발 등 관련업무 유경험자 ▶ 해당 직무(장애인 의료·요양 통합돌봄사업 운영 및 지원)를 수행할 수 있는 자
정책지원	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 공공기관, 사회복지 관련기관에 재직한 자 ▶ 통계자료분석, 교육 및 교재개발, 사업평가 및 지침개발 등 관련업무 유경험자
기획예산	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 오피스 활용 등 경영 및 행정 관련 전문자격 보유자 ▶ 공공기관 근무 및 보조사업 운용 유경험자 ▶ 기획 및 예산 업무 2년 이상 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자
정책연구	연구직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 석사학위 이상 소지자 및 장애인복지 관련 정책연구 수행 유경험자 ▶ 사회조사방법론 또는 통계관련 프로그램 이수자
지역사회	일반직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
통합지원	6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [우대사항] ▶ 사회복지 관련 전공자 및 경력자, 장애인복지 분야 유경험자 ▶ 운전이 가능한 자
UD환경 정책기획	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 건축, 토목, 조경, 도시 및 디자인 관련 분야 전공자, 자격증 소지자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자
BF인증	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ BF인증 등 관련분야 업무 및 연구 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자
정책지원	일반직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ 엑셀 및 SPSS를 활용한 통계 분석 가능한 자
BF인증	일반직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] ▶ BF인증 업무 수행 유경험자 ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 외국어 능통자

▶ 제한경쟁

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 [참고1] ○ 임용예정일(26. 4. 1.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일(26. 4. 1.)부터 근무 가능한 자
정책지원	일반직 4급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] ▶ 석사학위를 소지하고, 관련업무 분야에서 6년 이상 근무 경력을 가진 자 ○ [우대사항] ▶ 공공기관, 사회복지 관련기관에 재직 한 자 ▶ 장애인복지 정책개발 및 사업 업무 관련 유경험자
기록물관리	일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] ▶ 아래 자격 요건 중 <u>하나 이상을 충족하는 자</u> ① 기록관리학 전공으로 석사학위 이상 취득한 자

채용분야	직급	지원자격 및 우대사항
		<ul style="list-style-type: none"> ② 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공기관에서 담당업무 관련 유경험자
권익옹호	일반직 나급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아래 자격 요건을 모두 충족하는 자 ① 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자 ② 「변호사법」에 따른 대한민국 변호사 자격을 취득한 후 실무수습(6개월)을 마친 자
정책연구	연구직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아래 자격 요건을 모두 충족하는 자 ① 「장애인복지법」에 따른 장애인 ② 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 장애인복지 관련 정책연구 업무 수행 유경험자 ▶ 사회조사방법론 또는 통계관련 교육과정을 이수한 자
우선구매 사후관리	일반직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아래 자격 요건을 모두 충족하는 자 ① 관련업무 분야에서 3년 이상 근무 경력을 가진 자 ② 임용 후 세종 및 서울에서 근무 가능한 자 ○ [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 실제 운전이 가능한 자 ▶ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

구분	직급	지원자격
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 [참고1] ○ 임용예정일('26. 4. 1.) 기준 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 임용예정일('26. 4. 1.)부터 근무 가능한 자 ○ 「장애인복지법」 제59조의3에 따라 취업제한을 선고받지 않는 자
발달장애인 지원 (팀장)	복지 행정직 나급	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수사항] <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아래 자격 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 [참고2] ② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 5년 이상의 실무 경력자 [참고3]

구분	직급	지원자격
		③지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀장으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유한 자 [참고4] ○ [우대사항] ▶위의 ①호, ②호, ③호 자격 요건을 모두 충족하는 자 ▶변호사 자격 취득자 또는 법학전문 석사학위 보유자
발달장애인지원 (팀원)	복지 행정직 다급	○ [필수사항] ▶아래 자격 요건 중 <u>하나 이상을 충족하는 자</u> ①「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]에 해당하는 자격 기준 중 하나 이상을 갖춘 자 [참고2] ②지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 가진 자 중 2년 이상의 실무 경력자 [참고3] ③지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당업무가 바로 가능한 자 [참고4]
운영지원 (팀원)	복지 행정직 다급	○ [우대사항] ▶실제 운전이 가능한 자 ▶한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

[참고1] 우리 원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

[참고2] 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]

구분 (1개 이상 충족)	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 <u>정교사</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 <u>사회복지사 1급</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 <u>변호사</u> 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
4. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 <u>의사(정신건강의학과전문의에 한정한다)</u> 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 <u>전문상담교사</u> 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 <u>임상심리사</u> 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조에 따른 <u>정신건강전문요원</u> 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 <u>청소년상담사</u>

[참고3] 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
팀장	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관 사. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무종사기관(권익옹호팀장만 해당)
팀원	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관 사. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무종사기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체

[참고4] 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	유관 학문
팀장	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학 및 유사계열 학과
팀원	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과

□ 가산점 부여 기준

구분	대상자(요건)	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 5점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방 대학 학생 또는 졸업자 ※ 「별첨2」 비수도권 지역인재 인정 범위 확인 필요	서류 · 필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 임신·출산·육아 등의 이유로 경력이 단절된 여성 ※ 공고 시작일('26.1.20.) 기준 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성	서류 · 필기전형 2점	건강보험 자격득실확인서 및 가족관계증명서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류 · 필기전형 3점	국민기초생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한 이탈주민	서류 · 필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류 · 필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ※ 공고 시작일('26.1.20.) 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류 · 필기전형 3점	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서
재직자	공고 시작일('26.1.20.) 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	공고 시작일('26.1.20.) 기준 연속된 재직기간에 따라 서류 · 필기전형 가점 부여 · 1년 이상 ~ 3년 미만 : 3점 · 3년 이상 : 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우 연속된 재직기간으로 불인정함	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류 · 필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

- ※ 가산점이 중복될 경우, 전형별 유리한 가산점 1개만 인정(중복적용 불가)
- ※ 가산점은 전형별 과락점(60점 미만)이상 통과자에 한해 인정하며, 기한 내 증빙서류 미제출 또는 기준에 부합하지 않는 경우 불합격 처리함
- ※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외 (근거: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항)
 ☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 입사지원 시 발급하여 제출 필요

3

근로조건

□ 본원

구 분	내 용											
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직(일반직 4급-5급-6급, 연구직 6급) / 무기계약직(일반직 나급-다급, 연구직 다급) - 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1등급 기준적용 											
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정규직) 우리 원 「보수규정」에 따름(성과연봉제 적용) <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력인정상한: 4급 최대 12등급/ 5급 최대 8 등급/ 6급 최대 5등급 ※ 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대 경력인정기간은 우리 원 규정에 따라 결정 ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 ○ (무기계약직) 우리 원 「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」에 따름(연봉제 적용) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">분야</th> <th style="text-align: center;">기본연봉</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">일반직 나급</td> <td style="text-align: center;">40,546,680원(1등급) ~ 46,722,120원(8등급)</td> <td style="text-align: center;">경력인정상한: 최대 8등급 변호사 수당 별도(월 60만원)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">일반직 다급 연구직 다급</td> <td style="text-align: center;">33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)</td> <td style="text-align: center;">경력인정상한: 최대 5등급</td> </tr> </tbody> </table> 			분야	기본연봉	비고	일반직 나급	40,546,680원(1등급) ~ 46,722,120원(8등급)	경력인정상한: 최대 8등급 변호사 수당 별도(월 60만원)	일반직 다급 연구직 다급	33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급
분야	기본연봉	비고										
일반직 나급	40,546,680원(1등급) ~ 46,722,120원(8등급)	경력인정상한: 최대 8등급 변호사 수당 별도(월 60만원)										
일반직 다급 연구직 다급	33,180,000원(1등급) ~ 36,529,800원(5등급)	경력인정상한: 최대 5등급										
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00) 											
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국장애인개발원 본원(서울특별시 영등포구 소재) ※ 단, 우선구매 사후관리 분야는 임용 후 세종 및 서울 근무 배치 예정임 											

- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름
- ※ 근무조건 등은 대내외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 지역장애아동 · 발달장애인지원센터

구 분	내 용									
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지행정직 나급(팀장/무기계약직), 다급(팀원/무기계약직) - 임용 후 수습기간(3개월 미만)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용여부 확정 - 수습기간 중 보수는 채용직급의 1호봉 기준적용 									
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ (호봉제) 「사회복지이용시설(장애인) 종사자 기본급 권고기준」 적용 <table border="1" data-bbox="335 582 1404 728"> <thead> <tr> <th data-bbox="335 582 614 627">분야</th> <th data-bbox="614 582 1141 627">기본연봉</th> <th data-bbox="1141 582 1404 627">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="335 627 614 672">복지행정직 나급(팀장)</td> <td data-bbox="614 627 1141 672">29,726,400원(1호봉) ~ 38,196,000원(8호봉)</td> <td data-bbox="1141 627 1404 672">경력인정상한: 8호봉</td> </tr> <tr> <td data-bbox="335 672 614 728">복지행정직 다급(팀원)</td> <td data-bbox="614 672 1141 728">27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)</td> <td data-bbox="1141 672 1404 728">경력인정상한: 5호봉</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 기본연봉(세전) 기준이며 제수당(급량비 등) 별도 지급 ※ 호봉제로 임용된 직원은 경력인정 기준에 따라 최초 호봉이 산정되며, 이후부터는 우리 원의 호봉승급 기준에 따라 변동 (경력인정 범위 및 인정환산율은 해당연도 발달장애인지원센터 사업안내의 경력환산 기준을 따름) ※ 임용일 기준 만 59세 이상일 경우 임금피크제 적용 	분야	기본연봉	비고	복지행정직 나급(팀장)	29,726,400원(1호봉) ~ 38,196,000원(8호봉)	경력인정상한: 8호봉	복지행정직 다급(팀원)	27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉
분야	기본연봉	비고								
복지행정직 나급(팀장)	29,726,400원(1호봉) ~ 38,196,000원(8호봉)	경력인정상한: 8호봉								
복지행정직 다급(팀원)	27,381,600원(1호봉) ~ 29,704,800원(5호봉)	경력인정상한: 5호봉								
근무시간	○ 주 5일(월~금), 전일제 근무(09:00~18:00)									
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야의 각 지역발달장애인지원센터 소재지 ※ 단, 발달장애인 지원(팀원) 경기지역의 경우 채용 이후 근무지역(수원 또는 의정부)이 확정됨. 									

- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리 원 내부 규정에 따름
- ※ 근무조건 등은 대내외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

4

전형일정

구 분		일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	채용공고	1. 20.(화) ~ 2. 3.(화)	홈페이지 공지 및 알리오 공시
	원서접수	1. 23.(금) ~ 2. 3.(화)	온라인채용사이트 접수
1차 전형	서류심사	2. 9.(월) ~ 2. 10.(화)	지원자 수에 따라 변경될 수 있음
	결과발표	2. 19.(목)	채용사이트에서 개별 확인
2차 전형	필기시험	2. 28.(토)	시험장소 : 서울소재 학교(예정)
	결과발표	3. 5.(목)	채용사이트에서 개별 확인
증빙서류 제출		3. 5.(목) ~ 3. 12.(목)	온라인 채용사이트 업로드
3차 전형	면접심사	3. 16.(월) ~ 3. 17.(화)	면접장소 : 서울(예정) 지원자 수에 따라 변경될 수 있음
공정채용 검증위원회		3. 19.(목)	-
최종합격자 발표		3. 24.(화)	채용사이트에서 개별 확인
신규임용		4. 1.(수)	-

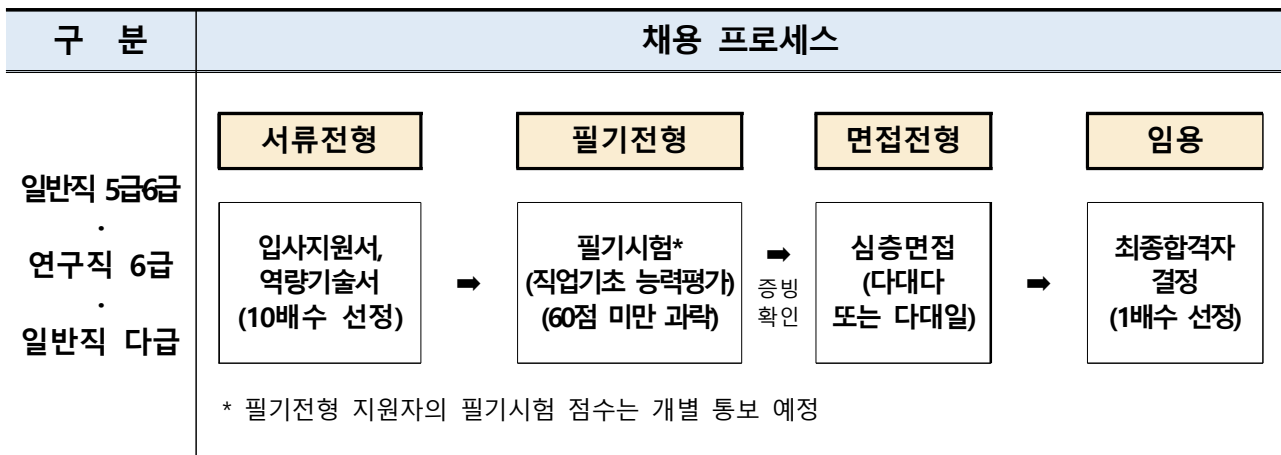
※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지 등을 통해 공지 예정

5

전형절차

1. 본원

▶ 일반경쟁



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

▶ 제한경쟁

구 분	채용 프로세스					
일반직 4급 (학위)	서류전형		면접전형	임용		
	입사지원서, 역량기술서, 직무수행계획서 (10배수 선정)	➔ 증빙 확인	심층면접 (다대다 또는 다대일)	➔	최종합격자 결정 (1배수 선정)	
일반직 6급 (자격)	서류전형	필기전형	면접전형	임용		
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	➔	필기시험* (직업기초 능력평가) (60점 미만 과락)	➔ 증빙 확인	심층면접 (다대다 또는 다대일)	➔
* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정						
일반직 나급 (변호사)	서류전형		면접전형	임용		
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	➔ 증빙 확인	심층면접 (다대다 또는 다대일)	➔	최종합격자 결정 (1배수 선정)	
연구직 다급 (장애인)	서류전형		면접전형	임용		
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	➔ 증빙 확인	심층면접 (다대다 또는 다대일)	➔	최종합격자 결정 (1배수 선정)	
일반직 다급 (경력)	서류전형	필기전형	면접전형	임용		
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	➔	필기시험* (직업기초 능력평가) (60점 미만 과락)	➔ 증빙 확인	심층면접 (다대다 또는 다대일)	➔
* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정						

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

※ '제한경쟁 정책지원(학위), 권익옹호(변호사), 정책지원(장애인)' 분야의 경우 필기시험 미실시

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

구 분	채용 프로세스			
복지행정직 나급·다급 (팀장, 팀원)	서류전형	필기전형	면접전형	임용
	입사지원서, 역량기술서 (10배수 선정)	필기시험* (직업기초 능력평가) (60점 미만 과락)	심층면접 (다대다 또는 다대일)	최종합격자 결정 (1배수 선정)
* 필기전형 지원자의 필기시험 점수는 개별 통보 예정				

※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

6

전형방법 및 평가요소

□ 전형방법 및 평가요소

1. 본원

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

※ '제한경쟁 정책지원(학위), 권익옹호(변호사), 정책지원(장애인)' 분야의 경우 필기시험 미 실시

2. 지역장애아동·발달장애인지원센터

▶ [보직자] 팀장

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	전문가적 능력	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	전략적 리더십	
			20점	변화관리 능력	
			20점	조직관리 능력	
			20점	의사전달 및 협상 능력	

▶ [비보직자] 팀원

전형	구분	총 배점	항목별 배점	평가요소	합격자 결정
1차 전형	서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	○ 서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무관련 경력(경험)사항	
			20점	전문성 및 조직 이해능력	
			20점	문제해결능력 및 직업윤리	
			20점	역량기술서 충실성·논리성	
2차 전형	필기시험	100점	-	(직업기초능력평가) 의사소통, 문제해결, 자기개발, 직업윤리, 조직이해	○ 직업기초능력평가 60점 이상인 자로서 고득점 순
3차 전형	면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	○ 면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
			20점	직무이해도 및 관련 경력	
			20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
			20점	발전가능성	
			20점	발표의 정확성 및 논리성	

□ 기타 기준

※ 심사위원 제척 기준

- 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함

※ 소수점 처리 기준

- 전형 단계 중 발생하는 소수점 이하 단위의 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 계산함

※ 동점자 처리 기준

- ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자, 자립준비청년 ④ 경력단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자 순으로 순위 부여

※ 예비합격자 제도 기준

- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

※ 블라인드 공정채용 위반 처리 기준

- 서류·면접전형 단계 중 발생하는 블라인드 위반 사항에 대해서는 탈락 처리 함(별첨 참고)

7

지원서 접수

□ 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2026. 1. 20.(화) ~ 2. 3.(화) [15일간]	2026. 1. 23.(금) ~ 2. 3.(화) 17:00까지 [12일간]

□ 접수방법 : 온라인 채용사이트 접수(<https://recruit.incruit.com/koddi>)

- ※ 접수 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 지원서 최종제출 또는 접수마감 이후에는 수정·취소 불가합니다.
 - ※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 등 관련서류 일체 작성 및 제출할 것을 권고하며 위 사유로 발생하는 책임은 지원자에게 있습니다.
 - ※ 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 작성가이드를 필히 숙지하신 후 정확히 기입하시기 바랍니다.
 - ※ 입사지원서 내 모든 항목 작성 시 블라인드 채용에 위반되지 않도록 유의하여 작성하시고, 블라인드 채용방식 위반, 불성실기재자는 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.
- ☞ [별첨1] '블라인드 채용 위반사항 안내' 필히 확인·숙지 후 제출

8

증빙서류 제출

- 제출대상 : 필기시험 합격자 및 면접전형 응시자
- 제출기간 : **2026. 3. 5.(목) ~ 3. 12.(목) 17:00까지**
- 제출방법 : 온라인 채용사이트에 제출

구분	제출서류
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경력 또는 재직증명서(경력사항 기재자 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 경력사항에 기재된 모든 경력에 대한 증빙 ▶ 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수) <ul style="list-style-type: none"> - 본인 직장가입자 내역만 발급 <p>☞ ①경력(재직)증명서와 ②건강보험자격득실확인서 모두 제출해야 함. 단, 아래 각 호의 사유 중 어느 하나에 해당하여 제출이 어려운 경우 증빙서류 제출기간(3.5~3.12.) 중 반드시 채용사이트 Q&A게시판에 문의해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 경력기관의 폐업·휴업·합병 등으로 3개월 내 경력증명서 발급이 불가능한 경우 ② 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 ③ 기타 증빙서류 제출이 불가하다고 인정할 만한 상당한 사유가 있는 경우

구분	제출서류
지원자격	<p>▶ 지원자격 증명서(제한경쟁 분야에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [정책지원(학위)] : 학위증명서 및 관련분야 경력(재직)증명서 - [기록물관리(자격)] : 학위증명서 또는 기록물관리 전문요원 자격증 - [권익옹호(변호사)] : 변호사등록증 및 실무수습 경력증명서 - [정책연구(장애인)] : 장애인증명서 - [우선구매사후관리(경력)] : 관련분야 경력(재직)증명서
우대사항	<p>▶ 우대사항 증명서(해당자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원 시 선택한 우대사항에 해당하는 증빙 제출 * 자격증사본, 교육사항 증명서, 학위증명서, 어학증명서 등
가점항목	<p>▶ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함, 중복선택 시 모두 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 * [별첨2] '비수도권 지역인재 인정범위' 필히 확인 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 및 가족관계증명서 - 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 자립준비청년 : 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서
기타	<p>▶ 직무수행계획 발표자료(정책지원 일반직 4급에 한함)</p> <p>※ 발표자료 양식 등 제출과 관련하여 별도 안내 예정</p>

※ 제출서류는 증빙서류 제출마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효하며, 발급기간이 초과된 서류 제출 시 불합격 처리함

☞ '25.12.13. ~ '26.3.12. 기간 내 발급한 서류만 인정

☞ 면허 또는 자격증 사본, 직업교육 이수 수료증, 청년인턴 수료증의 경우 발급일자 제한 없음

☞ 유효기간이 정해진 증빙서류의 경우 접수 마감일('26.2.3.) 기준 유효한 경우에 한해 인정

☞ 학력사항 관련 해외 교육기관 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 발급일자 제한 없음

※ 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리하며, 제출기간 마감 이후 별도의 보완기간이 없으므로 반드시 기한 내 증빙서류 제출

※ 인터넷으로 발급한 서류 제출 시 문서번호가 보이게 발급·제출

※ 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않음

※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인 지원자의 경우 접수처에 별도 문의

- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성명, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의바라며 블라인드 위반에 해당될 시 불합격 조치함
- 동일 공고 내 채용분야 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리함
- 입사지원서에는 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능한 경우에만 기재 가능하며, 작성 시 착오 또는 실수 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
 - 서면문서를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 응시자가 요청할 경우 우편 등을 통해 반환됨(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 전형별 응시과정에 불참할 경우 불합격 처리되며, 최종합격 후 임용일자에 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주함
- 공정한 전형 진행을 위하여 필기 및 면접 전형 중 개인용 휴대기기 사용은 엄격히 금지되며, 위반 시 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.
- 본원 및 지역장애아동·발달장애인지원센터 직원은 임용 이후 3개월 미만의 수습평가 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 「개인정보보호법」 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 우리 원 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 게시판 및 채용 콜센터(02-785-7298, 운영시간: 09:00~18:00)를 통해 문의

2026년 1월 20일

한국장애인개발원장

별첨1

블라인드 채용 위반사항 안내

- 교육사항, 자격사항, 경험사항, 자기소개서 등 입사지원서 내 모든 항목 작성 시 블라인드 채용에 위반되지 않도록 작성 부탁드립니다.
- 한국장애인개발원의 채용은 편견 없는 채용실시를 위한 블라인드 채용방식에 따라 **성별·신체조건·용모·학력·연령·출신학교·출신지역·가족관계 등 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 경우 고의 유무, 위반의 경중 등을 불문하고 블라인드 채용방식 위반, 불성실 기재 또는 공정성 저해로 전 항목 불이익 조치되오니 유의하시기 바랍니다.**

항목별 위반 예시(참고)

연령	- 1990년에 태어나 ~ - 오십 넘게 살아오며 ~	- 2000년 대학교에 입학 - 2002년 만 29세 ~ - 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나 ~
성별	- 대한의 남아(딸)로 ~ - 행정병으로 복무하며 ~ - 남(여)자지만 ~ - 총여학생회 활동을 ~ - 결혼 후 남편/아내와 ~	- 전문연구요원으로 복무를 하며 ~ - 형/오빠가 군 복무 ~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 ※ 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출)
출신학교	- 한국대학교를 졸업하고 ~ - 한국대학교 동아리 활동 ~	- 학교 영문 약어 사용 - ○○○교수님의 지도를 받으며~
	※ 응시원서 접수 시 학교이메일 사용 금지 ※ 학교와 관련된 내용 작성 시 000대학교로 작성 ※ 교원 자격증 등 출신학교가 자격증 발급기관인 경우 발급기관을 000대학교로 작성	
출신지역	- 서울에서 태어나~	- 부산에서 초·중·고를 다녔으며
가족관계	- 고위공무원이신 아버지 ~ - 교사이신 어머니의 교육을 받아	- 홍길동의 아들로서 ~
성실성	- 특정문자 반복 기재 또는 의미해석이 불가인 경우 등 예시) 특수기호, 자음/모음 등(○○○, LLLL 등) - 질문의 의도와 상관없는 내용으로 작성한 경우 등 예시) 앞/뒤 질문과 동일한 내용 붙여 넣은 경우 예시) 질문과 동떨어진 내용 기재한 경우 - 타 기관 제출할 용도로 작성한 경우 등(기관명 오타 포함)	
공정성	- 본인 성명, 가족 성명 등을 기재한 경우	

※ 응시원서 내 “경험 또는 경력사항”기재란에 근무했었던(또는 근무중인) 직장명 등은 기재 가능 단, 학교와 관련된 경험(경력)일 경우 000대학교로 작성

비수도권 지역인재 인정범위

※ 기획재정부 공공기관 통합공시 기준 및 인사혁신처 균형인사지침을 따름

□ 비수도권 지역인재의 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방대학의 범위

○ 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는대학
 - * (예시) 연세대 원주캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 4) 「한국과학기술원법」제14조제3항에 의해 설치된 과학기술대학

○ 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- 1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교